

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

1. Realice la consignación del costo del certificado (\$2.250 por cada certificado requerido) en la cuenta de ahorros No. 220-035-14710-7 del Banco Popular.
2. Ingrese al Formulario Único de Trámites FUT de la Secretaria de Educación y diligencie la solicitud <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/>



3. Adjunte el comprobante de pago a la solicitud.
4. El termino de respuesta son 15 días hábiles. Su certificado será enviado al correo relacionado en la solicitud, por favor asegúrese que se encuentre correcto.

NOTA: EL CERTIFICADO SE EXPIDE UNICAMENTE SI SE ENCUENTRA EL COMPROBANTE DE PAGO ADJUNTO, EN CASO CONTRARIO SE FINALIZARÁ EL TRAMITE CON LA RESPECTIVA NOTIFICACION AL CORREO RELACIONADO.